

Attività: World Triathlon Winter Championships – Winter Duathlon Championships

Località: Cogne (AO)

Periodo: da mercoledì 19 febbraio a domenica 23 febbraio 2025

Funzionario Delegato: Marco Bethaz – Cellulare 347/7307037 – email: marcobethaz@fitri.it

Atleti Convocati

	Cognome	Nome	Società	Categoria	Winter Tri	Winter Dua	Inizio convocazione	Fine convocazione
1.	Pesavento	Franco	Granbike Veloclub ASD	Elite	x	x	19 feb	23 feb
2.	Saravalle	Alessandro	Trisports.It Team ASD	Elite	x	x	19 feb	23 feb
3.	Lamastra	Giuseppe	Trisports.It Team ASD	Elite	x	x	20 feb	23 feb
4.	Detassis	Stefano	ASD Buonconsiglio Nuoto	Elite		x	19 feb	22 feb
5.	Longa	Mattia	Granbike Veloclub ASD	Elite	x		20 feb	23 feb
6.	Giuliano	Guglielmo	Valdigne Triathlon SSD	Under 23	x	x	19 feb	23 feb
7.	Davare	Sebastian	Asv Hochpustertal - Alta Pusteria A.D.	Under 23	x	x	19 feb	23 feb
8.	Mairhofer	Sandra	Granbike Veloclub ASD	Elite	x		20 feb	23 feb
9.	Vicari	Axelle	Trisports.It Team ASD	Under 23	x	x	20 feb	23 feb
10.	Sabbia	Ludovica	Granbike Veloclub ASD	Junior	x	x	19 feb	23 feb
11.	Zingerle	David	Asv Schwimmclub Brixen - ASD	Junior		x	19 feb	22 feb
12.	Bucci	Enrico	U.S. Dolomitica Asd	Junior		x	19 feb	22 feb
13.	Bellemo	Nicholas	ASD Delfino Triathlon Chioggia	Junior	x		20 feb	23 feb
14.	Fanton	Jacopo	U.S. Dolomitica Asd	Junior	x	x	19 feb	23 feb
15.	Ventre	Alice	Valdigne Triathlon SSD	Junior	x		20 feb	23 feb

Il ritrovo sia per il giorno 19 che per il 20 febbraio è previsto, entro e non oltre le ore 14.30, presso la struttura alberghiera Residence Au Vieux Grenier, Rue Des Clementines, 27, 11012 Cogne AO

La convocazione terminerà alle ore 14:30 di domenica 23 febbraio 2025.

Alloggio

Struttura: Residence Au Vieux Grenier
Indirizzo: Rue Des Clementines, 27, 11012 Cogne AO
Trattamento: pernottamento e colazione

Pasti

Travel Policy: Euro 20,00 per pasto per persona (pranzo – cena)
 Non sono previste compensazioni e rimborsi per bevande e snack fuori dal pasto principale.

Modalità Pagamento: rimborso spese personali dietro presentazione ricevuta di spesa del pasto o della spesa al supermercato come da note amministrative

Cognome	Nome	19-feb	20-feb	21-feb	22-feb	23-feb
Pesavento	Franco	cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Sarravalle	Alessandro	cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Lamastra	Giuseppe		cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Detassis	Stefano	cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Longa	Mattia		cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Giuliano	Guglielmo	cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Davare	Sebastian	cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Mairhofer	Sandra		cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Vicari	Axelle		cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Sabbia	Ludovica	cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Zingerle	David	cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Bucci	Enrico	cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Bellemo	Nicholas		cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Fanton	Jacopo	cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo
Ventre	Alice		cena	pranzo-cena	pranzo-cena	pranzo

Note Amministrative:

- La Federazione provvederà a rimborsare unicamente i costi previsti per i pasti, autorizzati per i massimali di spesa in ambito di dispositivo di trasferta;
- Non sono previsti rimborsi spesa per trasferimenti nazionali (residenza, luogo di convocazione/viceversa), taxi locali, parcheggio e per costi non previsti nella lettera di convocazione.
- Relativamente al rimborso dei pasti ricordiamo che il documento amministrativo da allegare alla richiesta (scontrino, ricevuta fiscale, fattura) dovrà rientrare nel limite massimo previsto dal dispositivo amministrativo, con obbligo di trascrivere sul retro del documento fiscale, il cognome della persona a cui si riferisce. Si ricorda che non saranno rimborsati pasti fuori da quanto previsto dal dispositivo amministrativo di trasferta. Il valore del singolo pasto non è cumulabile e qualora vengano pagati pasti per i componenti della delegazione, laddove non specificato (indicando i nominativi di riferimento) il valore eccedente l'importo da travel policy verrà stornato.
- Nel modulo di rimborso spesa i pasti (pranzo e cena) devono essere indicati con la propria specifica di riferimento e rispettivo giorno associato (esempio: pranzo 21 febbraio). Laddove venga inserita una sola voce cumulativa oppure voci come "scontrino, pasto 1/2/3", ecc...., il rimborso verrà rigettato d'ufficio.
- I rimborsi spesa dovranno essere richiesti dietro presentazione dell'apposito modulo amministrativo, <https://www.fitri.it/it/squadre-nazionali/disposizioni.html> di cui si prega di prestare attenzione alle procedure ivi allegate. Si ricorda che:
 - non verranno accettati moduli non corredati da fatture/ricevute non fiscalmente valide;
 - non sono accettati screenshot nel testo delle email ma solo scansioni leggibili e complete.
 - non sono fiscalmente valide le ricevute di pagamento della carta di credito.
 - SI RICORDA L'OBBLIGO DELLA TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI IN ORIGINALE, A MEZZO POSTA.
 - NON VERRANNO REGISTRATI SCONTRINI E FATTURE SPEDITI NON SPILLATI AL CORRISPONDENTE MODULO DI RICHIESTA.

Per presa visione: il sottoscritto dichiara di aver preso visione della presente

Nome e Cognome (in stampatello): NICHOLAS BELLEMO

Firma del dichiarante: Nicholas Bellemo